

# 会議室利用事前打合せ確認書

貸出備品は数量に限りがあります。  
先着順・使用場所により、ご希望にそえないこともございますので  
必ず電話にて予約受付スタッフと内容をご確認下さい。

平成 年 月 日

1 催し物名														
2 申請者名														
3 利用日時	平成 年 月 日 ( : ~ : )													
4 利用施設	会議室 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5													
5 壁の撤去	有 ・ 無 会議室 1 - 2 間 2 - 3 間 3 - 4 間 4 - 5 間 ※壁の撤去作業はお客様に行ってください。ご説明を致します。													
6 看板の持込み	有 ・ 無 自立看板 吊り看板 (ピクチャーレール ____ 本 使用) ※吊り看板は布や紙の一枚ものは取り付けできません。作業はお客様に行ってください。脚立等はお貸し致します。													
全 日 利 用 の 場 合 は 、 表 中 の 使 用 料 と し た 額 の 3 倍 の 額 と な り ま す。	7 音響設備													
	<input type="checkbox"/> マイク使用 <input type="checkbox"/> 録音(USB・SDカード・CF) <input type="checkbox"/> 音出し( )													
	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/>移動音響装置 1,075円 ( )台</td> <td>+</td> <td>スピーカー 1,028円 ( )式</td> <td>+</td> <td>マイク 411円 ( )本 ※有線マイク8本まで</td> <td>+</td> <td>マイクスタンド 102円 自立( )卓上( )平型( ) ※マイクと同じ本数</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>簡易マイク 1,028円 ( )セット</td> <td></td> <td>セット内容/本体・有線マイク1・ワイヤレスマイク2・ ピンマイク1・マイクスタンド2(卓上型・平型)</td> <td>+</td> <td>マイクスタンド 102円 自立( )卓上( )平型( ) ※ワイヤレス・ピンマイクは同時に2本まで使用可</td> <td></td> <td>※マイクと同じ本数</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 移動音響装置 1,075円 ( )台	+	スピーカー 1,028円 ( )式	+	マイク 411円 ( )本 ※有線マイク8本まで	+	マイクスタンド 102円 自立( )卓上( )平型( ) ※マイクと同じ本数	<input type="checkbox"/> 簡易マイク 1,028円 ( )セット		セット内容/本体・有線マイク1・ワイヤレスマイク2・ ピンマイク1・マイクスタンド2(卓上型・平型)	+	マイクスタンド 102円 自立( )卓上( )平型( ) ※ワイヤレス・ピンマイクは同時に2本まで使用可	
<input type="checkbox"/> 移動音響装置 1,075円 ( )台	+	スピーカー 1,028円 ( )式	+	マイク 411円 ( )本 ※有線マイク8本まで	+	マイクスタンド 102円 自立( )卓上( )平型( ) ※マイクと同じ本数								
<input type="checkbox"/> 簡易マイク 1,028円 ( )セット		セット内容/本体・有線マイク1・ワイヤレスマイク2・ ピンマイク1・マイクスタンド2(卓上型・平型)	+	マイクスタンド 102円 自立( )卓上( )平型( ) ※ワイヤレス・ピンマイクは同時に2本まで使用可		※マイクと同じ本数								
8 その他の借用予定備品	有 ・ 無													
9 試写・舞台スタッフとの打ち合わせ	要 ・ 不要 試写・打合せ日時 月 日 ( : ~ : )													
10 持込み備品	有 ・ 無													
11 インターネットの利用	有 ・ 無													

## 〈会議室用附属備品無料分〉

名称	ホワイトボード (スクリーン付)	演台(大)	演台(小)	ハンガー×10 案内板×2	机×11 椅子×33	傘立て
会議室1	○	○	—	○	○	○
会議室2	○	—	○	○	○	○
会議室3	○	○	—	○	○	○
会議室4	○	—	○	○	○	○
会議室5	○	○	—	○	○	○

- \* 利用時間には、準備・後片付け・確認までが含まれます。利用時間内に終了されるようお願いいたします。
- \* 附属設備の運搬・操作などはお客様で行って頂きます。
- \* 給湯室をご利用の場合は、布巾・洗剤・茶葉はお客様でご持参下さい。
- \* ゴミはお客様でお持ち帰りくださいますようお願いいたします。
- \* 会議室一部屋につき、机1台・椅子3脚まで無料で追加可能です。これ以上の追加は有料となります。
- \* 会議室での音出し及び機材の搬入出は、他施設のお客様へご迷惑とならないようご配慮下さい。